### **Договор возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Санкт-Петербург « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по цифровой трансформации Боровкова Алексея Ивановича, действующего на основании доверенности № юр-516/21-д от 27.12.2021, с одной стороны, и CONTRAGENT\_FULL\_NAME (CONTRAGENT\_SHORT\_NAME), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора GENERAL\_MANAGER\_R

действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору) и условиями Договора оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги.

1.2. *(указывается при отсутствии технического задания)* В рамках оказания Услуг Исполнитель обязуется совершить следующие действия:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование действия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (характеристики Услуг);

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование действия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (характеристики Услуг).

1.3. Целью оказания Услуг является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Договор заключен на основании пункта PP части 16 статьи 36 Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «СПбПУ».

1.5. Оплата договора будет произведена за счет средств программы стратегического академического лидерства “Приоритет-2030” (Дополнительное соглашение № 075-15-2021-1333/4 от 07.05.22).

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет PURCHASE\_RUB\_NUMB (PURCHASE\_RUB) рублей SUMM\_COP\_NUMB копеек, в том числе НДС \_\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма прописью)* рублей \_\_\_ копеек *(либо НДС не облагается в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_ главы \_\_\_\_\_ Налогового Кодекса Российской Федерации)*.

2.2. Цена Договора, указанная в пункте 2.1 Договора, включает в себя компенсацию всех издержек Исполнителя, связанных с исполнением Договора, и причитающееся ему вознаграждение, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также платежи третьим лицам.

2.3. Цена Договора или порядок её определения не могут быть изменены в одностороннем порядке.

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе снизить цену Договора, указанную в пункте 2.1 Договора, без изменения, предусмотренного Договором объёма, качества оказываемых Услуг и иных условий Договора.

2.4. Оплата Услуг, оказанных по Договору, осуществляется по безналичному расчету, в рублях Российской Федерации.

*2.5. Заказчик осуществляет оплату оказанных услуг в следующем порядке:*

*2.5.1. Заказчик, на основании выставленного Исполнителем счета, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора перечисляет Исполнителю сумму аванса в размере 30% от цены Договора, указанной в пункте 2.1 Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек,* *в том числе НДС \_\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек.*

*2.5.2. Окончательная оплата оказанных Услуг* *в размере 70% от цены Договора, указанной в пункте 2.1 Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек,* *в том числе НДС \_\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_\_ копеек, производится Заказчиком на основании счета, выставленного Исполнителем, после фактического оказания Услуг в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта об оказании услуг.*

2.6. Заказчик вправе требовать оплаты штрафа за неоказанные Услуги в соответствии с пункте 8.3. Договора.

2.7. Заказчик вправе удержать суммы неустойки (пени, штраф) при проведении расчета по Договору.

***Примечание 1: в случае наличия основания для применения налогового вычета (НДС) необходимо включить условие****:*

*«2.8. Исполнитель несёт ответственность за ненадлежащее оформление и/или несвоевременное предоставление Заказчику первичных документов и счетов-фактур, необходимых для получения Заказчиком налоговых вычетов, и по требованию Заказчика обязан в трёхдневный срок устранить выявленные дефекты в указанных документах.*

*В случае получения Заказчиком отказа налоговых органов в возмещении НДС (предоставлении налоговых вычетов) по причине неправильно оформленных счетов-фактур, иных документов и отказа Исполнителя устранить выявленные дефекты в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта Договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику суммы НДС, а также возможные пени и штрафы, начисленные Заказчику по данному основанию, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Заказчика с приложением соответствующих документов, подтверждающих наступление указанных налоговых последствий».*

3. Срок, место оказания услуг, порядок сдачи и приемки

3.1. Услуги по Договору должны быть оказаны Исполнителем **в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(прописью)* **календарных *(либо рабочих)* дней** *(либо указать конкретную дату)* с даты подписания Договора.

3.2. Место оказания Услуг: Санкт-Петербург, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корп.\_\_\_\_\_\_\_*.*

3.3. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания Услуг предоставляет Заказчику счёт на оплату оказанных услуг, счёт-фактуру (*кроме организаций, работающих по упрощенной системе налогообложения*), акт об оказании услуг, а также иные документы, относящиеся к оказанным Исполнителем Услугам в соответствии с характером оказанных Услуг.

3.4. При приемке оказанных Услуг Заказчик проводит проверку оказанных Услуг на предмет их соответствия Техническому заданию (приложение №\_\_ к Договору) и акту об оказании услуг по объему, качеству и иным критериям в соответствии с характером оказанных Услуг, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента передачи акта об оказании услуг Исполнителем Заказчику.

3.5. В случае оказания Услуг, не соответствующих объему и (или) качеству, а также в случае не передачи сопроводительных документов, предусмотренных Договором и Техническим заданием, Заказчик вправе отказаться от приемки. В этом случае Заказчик не подписывает акт об оказании услуг и составляет акт недостатков, в котором описывает основания отказа от приемки оказанных Услуг и указывает срок для устранения данных недостатков.

Акт недостатков составляется в 2 (двух) экземплярах и 1 (один) экземпляр акта недостатков передается Исполнителю (нарочным, направляется Исполнителю по почте, посредством факсимильной связи или по электронной почте).

Исполнитель обязан устранить выявленные Заказчиком при приемке недостатки оказанных Услуг в течение срока, указанного Заказчиком в акте недостатков.

3.6. Исправление недостатков оказанных Услуг осуществляется силами и средствами Исполнителя.

3.7. В случае неисполнения требования Заказчика об устранении недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе поручить исправление недостатков третьему лицу за счет Исполнителя. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику понесенные Заказчиком расходы на исправление недостатков в полном объеме.

3.8. Обязательства Исполнителя по оказанию Услуг считаются выполненными с момента подписания акта об оказании услуг представителями Заказчика.

4. Обязательства Сторон

**4.1. Исполнитель обязуется:**

4.1.1. Своевременно, качественно и в полном объеме оказать Услуги в соответствии с условиями Договора и Технического задания *(в случае его наличия)*.

4.1.2. Обеспечить Заказчику возможность контроля хода оказания Услуг в течение всего срока оказания Услуг.

4.1.3. В случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей, Исполнитель в обязательном порядке уведомляет об этом Заказчика. В случае привлечения соисполнителей Исполнитель несет перед Заказчиком полную ответственность за действия привлеченных лиц.

4.1.4. Подготовить и предоставить Заказчику счет-фактуру *(кроме организаций, работающих по упрощенной системе налогообложения),* акт об оказании услуг и счет на оплату оказанных услуг, а также иные документы, относящиеся по характеру к данным видам услуг.

4.1.5. Обеспечить принятие всех надлежащих мер для получения корреспонденции как по адресу, указанному в Договоре, так и по месту своей государственной регистрации.

4.1.6. Исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика, а также в срок, установленный Заказчиком, безвозмездно устранять обнаруженные им недостатки за счет собственных средств.

4.1.7. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания Услуг в срок.

**4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Требовать оплаты Услуг по Договору, оказанных надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с условиями Договора и Технического задания *(в случае его наличия)*.

4.2.2. Оказать Услуги досрочно по согласованию с Заказчиком *(в случае если в п. 3.1. Договора стоит конкретная дата).*

**4.3. Заказчик обязуется:**

4.3.1. Принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги в порядке, установленном разделами 2 и 3 Договора.

**4.4. Заказчик имеет право:**

4.4.1. В течение срока оказания Услуг контролировать ход оказания Услуг, давать свои замечания в отношении оказываемых Исполнителем Услуг.

4.4.2. Отказаться от принятия результата Услуг, не соответствующего требованиям Договора и Технического задания *(в случае его наличия)*, или потребовать устранения недостатков в разумные сроки.

4.4.3. Требовать надлежащего выполнения условий Договора.

5. Требования к безопасности оказываемых услуг

5.1. Оказываемые Услуги должны соответствовать требованиям безопасности, предъявляемым к услугам такого рода, действующим на территории Российской Федерации.

5.2. Оказываемые Услуги должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к услугам такого рода.

6. Требования к объему оказываемых услуг

6.1. Требования к объёму оказываемых Услуг установлены *в пунктах 1.1, 1.2 Договора, в Техническом задании, в Расчёте цены Договора* ***(выбрать необходимое)***, являющихся (-щемся) неотъемлемой частью Договора.

7. Требования к качеству, иным характеристикам оказываемых услуг

7.1. Требования к качеству, иным характеристикам оказываемых Услуг приведены в Техническом задании *(либо: «Качество оказываемых Услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к качеству услуг такого рода, действующим на территории Российской Федерации (в случае возможного оказания услуг за границей также – качеству услуг в стране, где услуги должны быть оказаны)»).*

7.2. Услуги должны оказываться специалистами Исполнителя, отвечающими квалификационным требованиям в отношении такого рода услуг.

8. Ответственность Сторон

8.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,5 % (пять десятых процента) от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

8.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств Исполнителем последний выплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пяти процентов) от цены Договора, указанной в пункте 2.1 Договора. Штраф выплачивается Исполнителем за каждое нарушение в отдельности.

8.4. Требование Заказчика об уплате неустойки (пени, штрафов) направляется Исполнителю в письменном виде с указанием суммы неустойки.

8.5. Обязательства Исполнителя по уплате неустойки (пени, штрафов) могут быть прекращены в соответствии со статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем уменьшения суммы, подлежащей перечислению Исполнителю за оказанные Услуги. Информация об осуществлении зачета встречного требования указывается

в требовании Заказчика об уплате неустойки.

8.6. В случае просрочки оплаты Заказчиком Исполнитель имеет право начислить Заказчику пени в размере 0,01% (одна сотая процента) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

8.7. Уплата неустоек (пени, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

8.8. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны

от ответственности за его нарушение.

8.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.10. Стороны согласны: на осуществление проверок Министерством образования и науки Российской Федерации и органами государственного финансового контроля; на запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей Субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации (если это требование установлено в соглашении о предоставлении Субсидии).

9. Действие обстоятельств непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

9.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном разделом 11 Договора.

***Примечание: в случае, если оплата по договору будет производиться за счёт бюджетных денежных средств, то в договор необходимо включить условие****:*

9.5. При расторжении Договора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств, обязан перечислить на расчётный счёт Заказчика указанный в разделе 15 Договора, денежные средства, полученные в качестве авансового платежа по Договору.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Стороны принимают все необходимые меры для надлежащего исполнения обязательств по Договору. При установлении, осуществлении и защите гражданских прав и при исполнении гражданских обязанностей Стороны должны действовать добросовестно.

10.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и/или направления претензий.

Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 15 Договора, либо по адресу государственной регистрации Стороны.

Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента направления данной претензии.

10.3. В случае невозможности разрешения спора во внесудебном порядке спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок изменения и расторжения Договора

11.1. Изменения условий Договора допускаются в соответствии с нормативными актами, действующими на момент принятия Сторонами решения об изменении Договора.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора после их подписания обеими Сторонами.

11.3. Договор может быть расторгнут:

11.3.1. По соглашению Сторон.

11.3.2. По решению суда в случае существенного нарушения Исполнителем условий Договора, которым признается нарушение Исполнителем условий Договора, влекущее для Заказчика такой ущерб, что Заказчик в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

11.3.3. В связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в следующих случаях:

11.3.3.1. Исполнитель нарушил срок оказания Услуг, указанный в пункте 3.1 Договора, более чем на 5 (пять) рабочих дней *(либо указать иной срок в соответствии с характером Услуг)*;

11.3.3.2. Нарушение срока устранения выявленных Заказчиком при приемке недостатков оказанных Услуг, указанного в пункте 3.5 Договора, более чем на 5 (пять) рабочих дней *(либо указать иной срок в соответствии с характером Услуг)*;

11.3.3.3. Заказчиком выявлены недостатки Услуг, являющиеся существенными и неустранимыми.

11.3.3.4. Отказ или уклонение Исполнителя от оказания Услуг;

11.3.3.5. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

11.4. При одностороннем отказе Заказчика Договор считается расторгнутым с момента уведомления Исполнителя Заказчиком.

11.5. При расторжении Договора по совместному решению Заказчика и Исполнителя расчеты между Сторонами за оказанные Услуги до расторжения Договора производятся на основании акта сверки взаиморасчетов, составленного с учетом произведенных Заказчиком к моменту прекращения Договора платежей, а также сумм, подлежащих взысканию с Исполнителя в качестве неустойки, компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Исполнителем условий Договора.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. Исполнитель с целью исполнения Договора дает Заказчику следующие заверения и гарантии:

12.1.1. Исполнитель является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем;

12.1.2. Исполнительный орган Исполнителя/индивидуальный предприниматель находится и осуществляет функции управления по месту нахождения юридического лица/индивидуального предпринимателя, указанному в разделе 15 Договора;

12.1.3. Исполнитель имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

12.1.4. Исполнитель не является фирмой – «однодневкой» (в соответствии с Приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок») и не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации» (Под адресом «массовой регистрации» понимается адрес, указанный при государственной регистрации в качестве адреса большого количества юридических лиц, в отношении всех или значительной части которых имеются сведения о том, что связь с ними по этому адресу невозможна);

12.1.5. Исполнитель не находится в процессе ликвидации, не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

12.1.6. На день заключения Договора деятельность Исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12.1.7. Исполнителем в целях заключения и исполнения Договора получены все необходимые согласия, одобрения и разрешения, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными документами;

12.1.8. Не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Исполнителю или ограничивающих его право заключать и исполнять Договор;

12.1.9. Лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени Исполнителя, на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора;

12.1.10. На дату заключения Договора Исполнитель, его работники, аффилированные лица и (или) посредники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не требовали, не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ, связанных с Договором;

12.1.11. В отношении Исполнителя отсутствуют существенные претензии государственных органов, в том числе налоговых, а также третьих лиц;

12.1.12. Исполнитель является добросовестным налогоплательщиком налогов и сборов, им уплачиваются все налоги и сборы, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.1.13. Все операции Исполнителя полностью отражены в первичной документации Исполнителя, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Исполнителя;

12.1.14. Исполнитель проявит должную осмотрительность при выборе лиц, привлекаемых им для исполнения Договора, в связи с чем все заверения и гарантии Исполнителя, указанные в Договоре, распространяются, в том числе, на третьих лиц, привлеченных им к исполнению Договора.

12.2. Если Исполнитель нарушит указанные в п. 12.1 заверения и гарантии или законодательство, он обязуется возместить Заказчику убытки, которые последний понес вследствие таких нарушений. При этом правонарушения должны быть отражены в соответствующих решениях налоговых органов. Срок возмещения убытков - 20 календарных дней со дня получения Исполнителем мотивированного требования от Заказчика.

13. Срок действия Договора

13.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается дата из расчёта: максимально возможная дата исполнения обязательств Сторонами плюс 2 календарных месяца. Например: «срок оказания услуг» + «срок устранения возможных недостатков» + «срок оплаты» + «иные сроки» + «40 рабочих дней» = «дата окончания срока действия договора и прекращения обязательств по нему»)*.

14. Прочие условия

14.1. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в разделе 15 Договора. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса и/или банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом, а денежные средства, перечисленные по прежним банковским реквизитам, считаются перечисленными надлежащим образом.

14.2. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.4. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание (в случае наличия).

Приложение № 2 – Расчёт цены Договора.

15. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

| **ЗАКАЗЧИК:**    **ФГАОУ ВО «СПбПУ»**  Адрес: 195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29  ОКТМО 40329000  ОГРН 1027802505279  ИНН 7804040077  КПП 780401001  УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГАОУ ВО СПбПУ, л/с 30726Щ45759)  р/с 03214643000000017200 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОМ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург  БИК 014030106  к/с 40102810945370000005  e-mail:  тел.: | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**    CONTRAGENT\_SHORT\_NAME  Адрес: CONTRAGENT\_ADDRESS  к/с CONTRAGENT\_COR\_WALLET  ИНН INN  КПП KPP  ОГРН OGRN  р/сч CONTRAGENT\_WALLET  БИК BIK  Контактное лицо: CONTRAGENT\_FIO  e-mail: CONTRAGENT\_EMAIL  тел.: CONTRAGENT\_PHONE |
| --- | --- |
| **Проректор по цифровой трансформации**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Боровков/** | **Генеральный директор**        **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**GENERAL\_MANAGER\_INIC**/** |

Приложение №1

К договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование услуг*

**1. Сроки, место и условия оказания услуг**

*Указывается срок, место и основные условия оказания Услуг. Указываются данные о необходимости (либо отсутствии такой необходимости) требования по осуществлению сопутствующих работ (например, вывоз мусора после установки пластиковых окон).*

**2. Цели оказания услуг**

*Указать цели, для которых оказываются Услуги.*

**3. Требования к оказанию услуг**

*В требованиях к выполнению должны приводиться ссылки на ГОСТы и другие нормы общего назначения, требованиям которых должны соответствовать оказываемые услуги. Также здесь указываются методы оказания Услуг и (или) необходимость согласования с Заказчиком методов их оказания.*

**4. Стадии и этапы оказания услуг *(при наличии)***

*Указать подробный перечень стадий и этапов оказания Услуг.*

| № п/п | Наименование этапа, содержание услуг по этапу | Результат оказания услуг и отчетная документация | Сроки оказания |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**5. Порядок отчетности, контроля и приемки**

*Необходимо указать, каким образом будет осуществляться контроль и приемка услуг, в какой форме необходимо представить отчеты об оказании Услуг и использовании средств.*

*В зависимости от специфики Услуг необходимо устанавливать форму, характер и периодичность предоставления отчетов, при этом нужно приложить образцы форм различных отчетов:*

- *ежемесячные отчеты о ходе оказания Услуг (информируют о текущем состоянии дел, проблемах, планах на следующий период);*

- *промежуточные отчеты, включающие результаты завершенных этапов;*

- *итоговый отчет, который исполнитель должен предоставить по завершении оказания Услуг, содержащий окончательные результаты.*

*Необходимо определить все документы, которые должны быть переданы в форме заключительного итогового отчета.*

*В данном разделе нужно указать:*

- *мероприятия по обеспечению контроля оказания Услуг;*

- *мероприятия по обеспечению сдачи и приемки Услуг, по каждому этапу и в целом;*

- *содержание отчетной, научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом.*

*Обязательно в разделе указываются сроки представления отчетов и других документов, а также сроки выполнения мероприятий по обеспечению контроля, сдачи и приемки оказанных Услуг.*

| **ЗАКАЗЧИК:** |  | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФГАОУ ВО «СПбПУ**  **Проректор по цифровой трансформации**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Боровков/** | |  | CONTRAGENT\_FULL\_NAME  **Генеральный директор**        \_\_\_\_\_/GENERAL\_MANAGER\_INIC/ |
|  |  |  |  |

*Примечания:*

- *техническое задание может быть дополнено приложениями (например, образцы форм отчетов и т.д.);*

- *допускается вводить другие разделы (подразделы) в техническом задании;*

- *все разделы, указанные в настоящем шаблоне обязательные к заполнению;*

- *если требования не предъявляются, то после наименования раздела указывают «не предусмотрены» или «не предъявляются», если таких разделов несколько, то их наименования допускается излагать в отдельном разделе «Не предъявляемые (не предусматриваемые) требования».*

*(курсивный текст не воспроизводится)*

Приложение №2

К договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

**РАСЧЁТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

| **ЗАКАЗЧИК:** |  | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФГАОУ ВО «СПбПУ**  **Проректор по цифровой трансформации**      **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Боровков/** | |  | CONTRAGENT\_FULL\_NAME        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/CONTRAGENT\_INIC/ |
|  |  |  |  |